

# ENTREN - Réunion n°1

Jeudi 8 septembre 2016

**Présents** : Patrick BRISSE, Damien DE CESARE, Nicolas DIDION, Nicolas RAMPON, Michaël ROCHEDREUX,

**Absents non-excusés** : Jean-Marie GESNEL, Denis SIMONIN

**Invité** : Nicolas FAUTH

**Horaires de la réunion** : 7h30 – 9h

---

## BANQUE

Pour percevoir les cotisations et faire vivre économiquement l'association, il est essentiel d'ouvrir, au plus tôt, un compte bancaire.

Suite à une première recherche, il s'avérerait que le Crédit Mutuel peut nous proposer un compte gratuit. Par contre, Patrick BRISSE soulève que certains services seront sans doute payants (ex. les virements, l'abonnement à la gestion en ligne...).

A noter que le Crédit Mutuel est souvent sponsor d'associations, ce qui est un plus.

Il a été décidé que Patrick BRISSE pouvait prendre contact avec le **Crédit Mutuel** pour **l'ouverture du compte bancaire**.

Quelques factures sont d'ors-et-déjà à payer : enregistrement en préfecture, achat du nom de domaine.

## COTISATION

Le prix de la cotisation **jusque fin décembre 2016** a été fixé à **40€**.

## E-MAILS

Patrick BRISSE a créé différentes **adresses email pour faciliter les échanges entre les membres de l'association**. Pour plus d'efficacité sur le long-terme, ces adresses sont attachées aux fonctions et non aux noms des membres (ex. [tresorier@entren.fr](mailto:tresorier@entren.fr) ).

Quelques soucis techniques sont apparus dans les redirections d'adresses, Patrick BRISSE va rapidement faire un **test de fonctionnement** pour régler le problème.

## RAPPEL DES MISSIONS DE L'ASSOCIATION

Conformément aux différents débats précédemment initiés, ENTREN aura pour mission de :

- **Faire se connaître les entreprises** du territoire, qu'elles se rencontrent et collaborent ensemble.
- **Faire connaître** ces entreprises à la **population et aux collectivités**

Il s'agit donc d'un travail de proximité.

Quelques idées de développement ont également déjà été lancées :

- InterCEA (2017, 2018...)
- Mettre en place des réunions d'information sur des thèmes précis.

## OBJECTIFS 2016

Le Conseil d'Administration s'est fixé comme objectif de **recruter 50 entreprises** adhérentes **pour décembre 2016**.

## COMMUNICATION

Pour communiquer sur son existence, favoriser les adhésions et engager la cohésion entre les professionnels du territoire, **l'association doit se munir de supports de communication efficaces et professionnels**.

Pour rappel, le territoire comptabilise 320 entreprises et environ 1 500 emplois (administrations comprises).

A été décidé la création de différents outils sur le court et moyen-terme :

- Un **logo et slogan**
- Une **plaquette dématérialisée** pour présenter l'association et y inclure un bulletin d'adhésion
- Un **site internet** (fonctionnant sous WordPress) pour présenter l'association, référencer les entreprises et gérer les inscriptions.
- La mise en place de **liens sur les sites internet** de la Communauté de Communes du Grand-Couronné et des Mairies
- La création d'une **page Facebook** pour montrer le dynamisme de l'association et symboliser les missions de l'association : faire connaître les entreprises du territoire à la population (via des « coups de projecteurs » sur des entreprises adhérentes, etc.) et favoriser la cohésion des membres.
- Un **Mailing** aux entreprises à partir d'un fichier existant

Nicolas DIDION doit faire une **proposition tarifaire** pour la création du logo et de la plaquette de présentation. A noter que cette dernière devra s'enrichir au fur-et-à-mesure du développement de l'association.

En parallèle, un petit groupe de réflexion sera mis en place pour la rédaction du contenu.

Par ailleurs, Patrick BRISSE récupérera le **fichier de contact de la CCGC** pour plus d'efficacité.

## DIVERS

Les stockages des différents documents de fonctionnement seront faits sur Google Drive.

Fin de la réunion : 9h